

Утверждаю
 Директор ГБПОУ
 Стерлитамакский межотраслевой колледж
 _____ А.М. Азылгареев

План мероприятий профориентационной деятельности
 Стерлитамакского межотраслевого колледжа на 2022/23 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Создание и развитие системы профориентационной работы в профессиональных образовательных организациях				
1.1	Разработка плана профориентационной работы <i>1. Разработка плана профориентационной работы колледжа на 2022/23 учебный год</i>	сентябрь	Руководитель, заместитель руководителя, ответственный за профориентационную работу	Привлечение заинтересованного абитуриента
1.2	Создание структурного объединения, определение должностных лиц, ответственных за профориентационную работу <i>Формирование профориентационной группы из числа сотрудников колледжа и наиболее активной части студенческой молодежи для участия во встречах с выпускниками общеобразовательных организаций, организуемых районными и городскими отделами образования Республики Башкортостан. Закрепление преподавателей колледжа за образовательными организациями</i>	сентябрь	Руководитель, заместитель руководителя	Совершенствование структуры управления профессиональной образовательной организации
1.3	Разработка локальных актов по организации деятельности структурного подразделения 1. Пересмотр и утверждение акта студенческого самоуправления 2. Пересмотр и утверждение локального акта о порядке проведения профориентационной работы	сентябрь	Руководитель, заместитель руководителя, ответственный за профориентационную работу	Определение порядка проведения профориентационной работы с образовательными организациями

1.4.	Разработка методических материалов по организации профориентационной работы 1. Разработка методического плана по проведению олимпиад и конкурсов для школьников 2. Разработка плана по проведению спортивных мероприятий среди школьников ближайших районов и городов. 3. Разработка методического материала по проведению интерактивных мероприятий профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных школ. 4. Подготовка проведения специальных тематических интеллектуально-развивающих, информационных профориентационных мероприятий для школьников.	Сентябрь, октябрь	Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, председатели цикловых комиссий.	Повышение методической грамотности педагогических работников Привлечение внимания к деятельности преподавателей колледжа.
1.5.	Проведение мониторинга эффективности профориентационной работы 1. Анализ проведенной работы по приему 2. Подведение итогов работы с переводом более эффективных методов привлечения студентов на следующий учебный год. 3. Изучение недочетов в работе, с целью исправления.	С сентября по декабрь	Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	Доля абитуриентов из числа учащихся, участвовавших в профориентационных мероприятиях 48%

II. Информационная открытость профориентационной работы

2.1.	Взаимодействие со СМИ (радио, телевидение, газеты) 1. Участие в Республиканских радио- и телепрограммах, посвященных проблемам профессионального самоопределения молодежи, и размещение информационных материалов на страницах СМИ. 2. Изготовление стенда с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы (буклеты, рекламные проспекты, памятки абитуриента и др. печатных изданий). 3. Организация работы по созданию агитационного видеоролика для абитуриентов о жизни колледжа. 4. Публикация на страницах районных газет Стерлитамакского, Ишимбайского, Стерлибашевского, Федоровского и Миякинского районов рекламных объявлений о наборе учащихся.	В течение года	Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист	Популяризация профессий и специальностей, реализуемых в профессиональной образовательной организации
------	---	----------------	---	--

	5. Подготовка материала и организация выпуска специальной страницы в районной газете, посвященной образовательной деятельности колледжа включая филиалы.			
2.2.	Проведение профориентационных акций, направленных на презентацию профессиональной образовательной организации, реализуемых профессий/специальностей 1. Изготовление стенда с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы (буклеты, рекламные проспекты, памятки абитуриента и др. печатных изданий). 2. Организационное собрание для родителей выпускников школ в целях информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа. 3. Проведение конкурсов мастерства, олимпиад, мероприятий, выставок по специальностям и профессиям. 4. Выступление студентов с конкурсными номерами и презентацией своей будущей профессии в районном доме культуры с приглашением учащихся общеобразовательных школ и их родителей 5. Закрепление индивидуально за каждым профориентатором колледжа школы, с последующим сотрудничеством на протяжении всего учебного года	В течение года	Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист	Привлечение массового абитуриента Установление сотрудничества с образовательными учреждениями ближайших городов и районов.

2.3.	Оформление уголков по профориентации в профессиональной образовательной организации 1. Обновление стенда с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы (буклеты, рекламные проспекты, памятки абитуриента и др. печатных изданий). 2. Информационное обновление раздела Абитуриентам на официальный сайт колледжа. 3. Оформление стенда с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы. 4. Работа по оформлению кабинета профориентации. 5. Корректировка электронных презентаций специальностей колледжа и их размещение на электронной странице колледжа 6. Подготовка и публикация статей в городских газетах о деятельности колледжа, лучших студентах и выпускниках колледжа	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	Организация информационного сопровождения профориентации
2.4.	Обновление видеоролика (фильма) о колледже 1. Организация работы по Обновлению агитационного видеоролика для абитуриентов о жизни колледжа.	I семестр	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу. преподаватель информационных дисциплин	Популяризация профессий и специальностей, реализуемых в профессиональной образовательной организации
2.5.	Издание и распространение буклетов, справочников, памяток абитуриента и других печатных изданий о профессиях и специальностях 1. Рассылка рекламных материалов по всем общеобразовательным учебным заведениям. 2. Изготовление стенда с общей краткой информацией о колледже для выездной профориентационной работы (буклеты, рекламные проспекты, памятки абитуриента и др. печатных изданий).	Ежемесячно. В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу. методист, инженер.	Информирования населения о правилах приема в профессиональные образовательные организации

2.6.	Обновление раздела профориентационной работы на сайте образовательной организации 1. Информационное обновление раздела Абитуриентам на официальный сайт колледжа. 2. Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, инженер	Информирование населения о предоставляемых образовательных услугах средствами информационных технологий
2.7.	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов, веб-узлов 1. Размещение информации на официальном сайте в новостной ленте. 2. Размещение информации в СМИ 3. Размещение видео материалов по профессиям и специальностям на собственном канале «Стерлитамакский межотраслевой колледж» на хостинге YouTube. 4. Размещение информации в электронных и печатных изданиях газет и журналов: Мир вакансий, Работа и учеба, Восход, Торатау, Сельские нивы, Стерлитамакский рабочий, Учитель Башкортостана, Стерлибашевские родники. 5. Выставление информации об образовательном учреждении, о реализуемых профессиях, о правилах приема и другой информации для абитуриентов в информационной сети «ВКонтакте»	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, инженер	Информирование населения о предоставляемых образовательных услугах средствами информационных технологий

III. Комплекс мероприятий по повышению интереса у обучающихся общеобразовательных организаций в выборе профессии

3.1.	Организация индивидуальных консультаций для абитуриентов 1. Информационное обновление раздела Абитуриентам на официальный сайт колледжа. 2. Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж. 3. Организация индивидуальных консультаций для абитуриентов в филиале и при посещении школ ближайших районов педагогическими работниками с профориентационной деятельностью.	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, педагог-психолог	Оказание помощи в профессиональном самоопределении
------	--	----------------	---	--

3.2.	Организация индивидуальных консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья 1. Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж. 2. Организация экскурсии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья школы-интерната с. Стерлибашево 3. Проведение анкетирования среди учащихся школ «Склонности к профессиональной направленности» педагогическими работниками при посещении школ с профориентационной деятельностью.	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, педагог-психолог	Развитие системы инклюзивного образования
3.3	Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж. 1. Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу,	Информирование населения о предоставляемых образовательных услугах
3.3.	Проведение анкетирования среди учащихся школ «Склонности к профессиональной направленности» 1. Посещение колледжа учащимися школ. Знакомство учащихся с материальной базой колледжа. 2. Проведение дней открытых дверей. 3. Участие в ярмарке ученических мест.	С ноября по май	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу. методист, педагог-психолог педагог-психолог	Доля респондентов, определившихся с профессией
3.4.	Проведение фестиваля рабочих профессий и специальностей студентов с учащимися общеобразовательных организаций СледуйЗаНами 1. Проведение конкурсов мастерства, олимпиад, мероприятий, выставок по специальностям и профессиям. 2. Организация и проведение фестиваля по спортивно-оздоровительным видам игр между учащимися колледжа и старшеклассниками общеобразовательных школ района	С ноября по май	Заместитель директора. ответственный за профориентационную работу, методист	Доля участников, ставших абитуриентами колледжа

3.5.	Проведение Дня открытых дверей <i>1. Проведение дней открытых дверей.</i>	Октябрь, Апрель, май	Руководитель, Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист	Доля участников, ставших абитуриентами колледжа
3.6.	Обеспечение оперативной работы с обращениями граждан и приём граждан по вопросам поступления в профессиональные образовательные организации <i>1. Информационное обновление раздела Абитуриентам на официальный сайт колледжа. 2. Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.</i>	В течение года	Директор, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	Установление непосредственного контакта с населением по вопросам приема в образовательную организацию
3.7.	Участие в форумах, выставках; конкурсах; ярмарках вакансий <i>1. Участие в ярмарке ученических мест. 2. Организационное собрание для родителей выпускников школ в целях информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа. 3. Проведение конкурсов мастерства, олимпиад, мероприятий, выставок по специальностям и профессиям. 4. Участие в форумах, выставках, конкурсах.</i>	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист	Привлечение потенциального абитуриента
3.8.	Проведение тематических классных часов в общеобразовательных школах <i>1. Проведение мониторинга, способствующего профессиональному самоопределению учащихся школ 2. Посещение колледжа учащимися школ. Знакомство учащихся с материальной базой колледжа. 3. Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих на специальности колледжа с определенным акцентом по каждому профилю, по которым идет подготовка специалистов. Оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.</i>	С января по май	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	Содействие профессиональному самоопределению учащихся

3.9.	Тренинги «Шаг к будущей профессии» 1. <i>Проведение тренингов учеников школ, с целью информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа.</i> 2. <i>Проведение классных часов для студентов первого курса о перспективах обучения по реализуемым специальностям и профессиям, проведение профориентационной работы с целью приглашения бывших одноклассников первокурсников на дополнительный набор (до 25 ноября).</i>	Сентябрь-ноябрь, Март-май	Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу. педагог-психолог, классные руководители	Оказание помощи в профессиональном самоопределении учащихся
3.10	Организация экскурсий школьников на предприятия (организации), встреч с работниками предприятия (организации) 1. <i>Посещение колледжа учащимися школ. Знакомство учащихся с материальной базой колледжа.</i> 2. <i>Участие в ярмарке ученических мест.</i> <i>Посещение организаций и ведущих предприятий города и села учениками школ, при содействии администрации образовательных учреждений.</i>	Апрель-май	Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу	Оказание помощи в профессиональном самоопределении учащихся
3.11.	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования 1. <i>Участие в ярмарках ученических мест.</i>	Октябрь - май	Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу	Привлечение потенциального абитуриента

IV. Работа с родителями

4.1.	Участие в родительских собраниях и общеобразовательных организациях с участием учащихся 1. <i>Организационное собрание для родителей выпускников школ в целях информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа.</i>	Ноябрь-февраль	Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу	Пропагандистская и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся
4.2.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении» 1. <i>Консультирование абитуриентов и их родителей по правилам приема в колледж.</i> 2. <i>Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж.</i> <i>Организационное собрание для родителей выпускников школ в целях информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа.</i>	Апрель-май	Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу	Пропагандистская и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся

4.1.	Участие в родительских собраниях в общеобразовательных организациях с участием учащихся <i>Выступление педагогических работников на родительских собраниях учащихся школ районов по вопросам профессионального определения учащихся.</i>	Апрель-май	Зав. филиалом, зав. учебной частью, преподаватели, мастера п/о, методист	Профориентация и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся
4.3.	Привлечение родителей к участию в профессиональных пробах 1. Консультирование абитуриентов и их родителей по правилам приема в колледж. 2. Ведение переписки (электронная почта) с абитуриентами и их родителями по вопросам поступления в колледж. 3. Организационное собрание для родителей выпускников школ в целях информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа. 4. Проведение классных часов на тему «Все профессии нужны, все профессии важны».	Апрель-май	Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу, мастера производственного обучения	Пропагандистская и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся
V. Совершенствование кадрового обеспечения системы профориентационной работы в профессиональных образовательных организациях				
5.1.	Внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц за профориентационную работу в профессиональной образовательной организации 1. <i>Оформленное приказом по колледжу внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц за профориентационную работу в профессиональной образовательной организации</i>	сентябрь	Руководитель	Определение функциональных обязанностей ответственных лиц за профориентационную работу
5.2.	Организация обучения должностных лиц, ответственных за профориентационную работу в профессиональной образовательной организации 1. <i>Участие в предполагаемых курсах для обучения должностных лиц, ответственных за профориентационную работу в профессиональной образовательной организации</i>	В течение года	Руководитель	Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за профориентационную работу

5.3.	Привлечение органов студенческого самоуправления к профориентационной работе <i>1. Вовлечение в волонтерское движение профориентационной направленности наиболее активных студентов.</i> <i>2. Разработка акта студенческого самоуправления</i>	В течение года	Заместитель директора. ответственный за профориентационную работу, лидеры студенческого самоуправления	Совершенствование структуры управления вопросами профориентационной работы
VI. Организация предпрофильной и профильной подготовки в общеобразовательной организации				
6.1.	Обучения учащихся общеобразовательных организаций по программам профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях <i>1. Разработка методического материала по проведению интерактивных мероприятий профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных школ.</i> <i>2. Проведение интерактивных мероприятий</i>	Ноябрь-март	Руководитель, заместитель директора, преподаватели колледжа	Доля учащихся, обучающихся по программам профессионального обучения, ставших абитуриентами колледжа
6.2.	Проведение элективных курсов преподавателями профессиональных образовательных организаций с учащимися школ, направленных на профессиональное самоопределение <i>1. Разработка методического материала по проведению интерактивных мероприятий профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных школ.</i> <i>2. Проведение интерактивных мероприятий</i>	Январь-март	Руководитель, заместитель директора, преподаватели колледжа	Профориентационной просвещение учащихся. Доля учащихся элективных курсов, ставших абитуриентами колледжа
6.3.	Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения <i>1. Проведение тренингов учеников школ, с целью информирования о специальностях и профессиях подготовки, а также перспективах развития колледжа.</i> <i>2. Проведение классных часов для студентов первого курса о перспективах обучения по реализуемым специальностям и профессиям, проведение профориентационной работы с целью приглашения учащихся со своих школ.</i>	Апрель, май	Педагог-психолог	предоставление возможности выбора обучающимся индивидуального образовательного маршрута, оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении

Ответственный секретарь приемной комиссии Г.В. Денисенко